

Etablissement Supérieur d'Enseignement Professionnel dans le secteur social, éducatif, médico-social et insertion Recrute en CDD 1 chef de projet (H/F)

L'ARFIS OI (Association de Recherche et de Formation en Intervention Sociale – Océan Indien) gère dans l'Océan Indien :

- L'IRTS de La Réunion
- L'antenne de l'IRTS La Réunion à Mayotte
- Le CREA I Océan Indien

En tant qu'acteur majeur de la formation professionnelle, partenaire privilégié des milieux de pratique professionnelle, nous avons développé de nombreux partenariats tant au niveau régional, que national et international.

Vous souhaitez vivre un nouveau challenge et donner une nouvelle dimension à votre carrière, venez participer à notre projet stratégique !

Finalité du poste :

Dans le cadre de notre mission de développement des compétences sur le territoire, nous recherchons un(e) Chef de Projet pour piloter des projets de formation financés par la Région Réunion. Sous la responsabilité de la Responsable de la formation continue, vous serez en charge de la conception, de la mise en œuvre et du suivi des programmes de formation. Vous jouerez un rôle clé dans l'amélioration des compétences professionnelles au sein de notre région.

Missions Principales :

1. Conception et planification des projets de formation :

- Analyser les besoins en formation des différents secteurs et publics cibles.
- Concevoir des programmes de formation innovants et adaptés aux besoins identifiés.
- Élaborer les plans de projet détaillés incluant les objectifs, les ressources nécessaires, et les calendriers.

2. Coordination et mise en œuvre des formations :

- Superviser l'organisation logistique des sessions de formation (salles, matériel, intervenants).
- Coordonner les équipes pédagogiques et assurer la qualité des interventions.
- Assurer la conformité des formations avec les exigences et les critères de financement de la Région Réunion.

3. Suivi et évaluation des projets :

- Mettre en place des outils de suivi pour mesurer l'avancement des projets et l'atteinte des objectifs.
- Évaluer la satisfaction des participants et l'impact des formations.
- Rédiger des rapports réguliers à destination des financeurs et des partenaires.

4. Gestion administrative et financière :

- Gérer les budgets des projets et veiller à leur respect.
- Préparer et suivre les dossiers de financement auprès de la Région Réunion.
- Assurer le suivi de la gestion administrative des projets (inscriptions, attestations, bilans) en lien avec l'équipe administrative.

5. Promotion et Communication :

- Promouvoir les programmes de formation auprès des publics cibles et des partenaires.
- Développer des supports de communication adaptés (brochures, newsletters, site web).
- Participer à des événements et forums pour représenter l'organisme et ses projets.

Profil Recherché :

Compétences techniques :

- Excellente maîtrise de la gestion de projet (planification, coordination, suivi).
- Connaissance des dispositifs de formation professionnelle et des financements publics.
- Compétences en analyse des besoins de formation et en ingénierie pédagogique.

Compétences relationnelles :

- Capacité à animer et à fédérer des équipes pluridisciplinaires.
- Aisance dans la communication écrite et orale.
- Sens du relationnel et aptitude à développer des partenariats.

Qualités personnelles :

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
- Proactivité et esprit d'initiative.
- Capacité d'adaptation et de réactivité face aux imprévus.

Formation et Expérience :

- Diplôme de niveau Bac+4/5 en gestion de projet, ingénierie de la formation, ou domaine équivalent.
- Expérience significative (3-5 ans) dans un poste similaire, idéalement dans le secteur de la formation professionnelle.

Conditions d'emploi :

CDD à temps complet à La Réunion, prise de poste dès que possible

Lieu de travail : Saint-Benoît – déplacements sur et hors de l'île

Statut Cadre technique

Rémunération selon Convention Collective du 15 Mars 1966

Permis B et véhicule requis

Modalités :

Adresser lettre de candidature, curriculum vitae au format Europass, copie de diplômes et certificats de travail à Mme la Directrice Générale de l'ARFIS-OI,

N°1 rue Sully Brunet, 97470 SAINT BENOIT et par mail

directiongenerale@irtsreunion.fr, au plus tard le 17 juin 2024.